

Konserthusets Vänner

– MÖTEN OCH MAT MED MUSIK I FOKUS

2019-10-15

Stadgar för Konserthusets Vänner, ideell förening

§ 1 Firma

Föreningens firma är Konserthusets Vänner, ideell förening.

§ 2 Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja musiklivet i Västerås genom att bidra till verksamheterna i Västerås Konserthus och därigenom vidareutveckla Västerås Konserthus som mötesplats, skapa och stärka relationer mellan kultur och näringsliv samt ta vara på och utveckla ideellt engagemang för verksamheterna i Konserthuset. Allt i enlighet med den verksamhetsinriktning Västerås stads kommunstyrelse fattade beslut om i januari 2001.

§ 3 Säte

Föreningen har sitt säte i Västerås kommun.

§ 4 Medlemskap

Varje enskild person, företag och förening med intresse att verka för föreningens ändamål kan bli medlem. Varje medlem äger en röst.

§ 5 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek beslutas av årsmötet.

§ 6 Uteslutning

Medlem som uppenbart bryter mot stadgar, inte följer i behörig ordning fattade beslut eller som annars motarbetar föreningens intressen eller ändamål, får uteslutas av styrelsen. Den som uteslutits förlorar omedelbart sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

Utesluten medlem äger rätt att hänskjuta frågan om uteslutning till årsmötet genom anmälan till styrelsen och inom tre månader från det meddelandet om uteslutning avsänts till medlemmen.

Medlem som inte erlagt årsavgiften i enlighet med §5 kan uteslutas.

§ 7 Styrelsen

Föreningens angelägenheter mellan årsmöten handhas av styrelsen. Styrelsen skall utöver ordförande bestå av tre – fyra personer representerande privatpersoner, tre – fyra representanter för företag och en – två representant för vardera ACC och VMU.

Ordförande väljs på ett år. Övriga ledamöter utses första årsmötet med hälften på ett år samt resten på två år, därefter utses ledamöterna på två år. Styrelsen är beslutsför om hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsen äger rätt att adjungera person till styrelsen. Styrelsens beslut

fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den uppfattning som ordföranden företräder, utom vid personval då frågan avgörs genom lottning. Styrelsen konstituerar sig med kassör och sekreterare.

§ 8 Verksamhetsplan

Förslag till verksamhetsplan framtas av styrelsen och presenteras på årsmötet. Information om verksamhetsplanen skall delges medlemmarna i samband med kallelse till årsmötet.

§ 9 Räkenskapsår och verksamhetsår

Föreningens räkenskapsår och verksamhetsår är tiden 1/1 – 31/12.

§ 10 Årsredovisning

Styrelsen skall senast fyra veckor före ordinarie årsmöte överlämna årsredovisning och räkenskaper till föreningens revisor.

§ 11 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordföranden, kassören samt av styrelsens övriga ledamöter två i förening.

§ 12 Revisor

För granskning av föreningens räkenskaper och verksamhet skall årsmötet välja en ordinarie revisor och en suppleant. Revisor och suppleant väljs för tid intill nästkommande årsmöte. Revisorn skall senast en vecka före årsmöte ha granskat räkenskaperna och styrelsens förvaltning samt ge sin berättelse till styrelsen.

§ 13 Stadgar

Ändring av stadgarna fordrar beslut av två på varandra följande årsmöten. Beslut om ändringar och tillägg till dessa stadgar grundas på beslut som fattas med enkel majoritet.

§ 14 Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas under första kvartalet. Extra årsmöte skall hållas när föreningen finner det nödvändigt, när styrelsen så beslutar, när revisor så begär eller när 2/10 av föreningens medlemmar begär det.

Vid årsmöte har varje medlem en röst (oavsett man representerar företag eller privatperson).

Omröstning sker öppet om ej annat begärs. Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder.

Vid ordinarie årsmöte skall följande förekomma till behandling:

1. Val av ordförande för årsmötet
2. Val av sekreterare för årsmötet
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av två protokollsjusterare, tillika rösträknare vid val
5. Frågan om årsmötet utlysts i behörig ordning
6. Styrelsens årsredovisning för det senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av medel att balanseras i ny räkning
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
10. Bestämmande om ersättning till ordförande, styrelseledamöter och revisorer

11. Anmälan av styrelsens verksamhetsplan för innevarande år samt budget
12. Fastställande av medlemsavgift för innevarande år
13. Val av ordförande
14. Val av styrelseledamöter
15. Val av revisor jämte suppleant
16. Val av valberedning
17. Behandling av till årsmötet inkomna ärenden och motioner
18. Övriga frågor
19. Årsmötets avslutning

§ 15 Kallelse till årsmötet

Skriftlig kallelse, med föredragningslista, skall utsändas i god tid före ordinarie föreningsstämma till medlemmarna, tidigast fyra och senast två veckor före årsmötet. Kallelse till extra årsmöte skall ske tidigast två och senast en vecka före årsmöte.

§ 16 Ärenden

Behandling av ärenden vid ordinarie föreningsstämma som av styrelsen hänskjutits till årsmötet skall skriftligen ha inkommit tre veckor före årsmötet. Ärenden som ej upptagits på föredragningslistan kan beslutas om två tredjedelar av årsmötet så beslutar. Vid extra årsmöte får inga andra ärenden avgöras än de som angivits i kallelsen.

§ 17 Motioner

Ärenden som medlem önskar hänskjuta till ordinarie årsmöte skall skriftligen anmälas till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

§ 18 Meddelanden

Andra meddelanden än kallelse till årsmötet skall lämnas till medlemmarna genom brev, e-post eller fax.

§ 19 Upplösning

Föreningen kan upplösas av två på varandra följande ordinarie årsmöte eller extra årsmöte om två tredjedels majoritet så beslutar. Vid föreningens upplösning skall dess tillgångar sedan skulder betalats, användas på det sätt som beslutats på årsmöten i samband med upplösningen.

§ 20 Ikraftträdande

Vid ändring av verksamhetsåret 2020 ändras verksamhetsåret till att omfatta 1/1 2021 till 31/12 2021.