

# Information för dig som är arrangör inom Ett kulturliv för alla

Här har vi samlat information till dig som är arrangör inom Ett kulturliv för alla.  
Vid vidare frågor kontakta Christofer Ekströmer.

## MARKNADSFÖRING

Till utbudet inom Ett kulturliv för alla ger Västmanlandsmusiken marknadsföringsstöd i form av:

- Affisch
- Programblad (gäller kammarmusikkonserter)
- Underlag för pressinformation inkl. artistbild
- Rådgivning

Färdigställt grafisk material av Västmanlandsmusiken får ej förändras eller användas vid evenemang då Västmanlandsmusiken inte är arrangör/medarrangör. Logotypens fastställda utseende får inte modifieras eller förändras på något sätt.

## ANNONSERING

Ett kulturliv för alla kan få annonsrabatt inom i tidningar inom Bonnier News Local under dessa förutsättningar:

- Annonsen produceras av resp. lokal arrangör. (En möjlighet är att använda affisch-pdf som grund för annons)
- Annonsen bokas hos resp. annonsavdelning.
- Kostnaden för annonseringen faktureras Västmanlandsmusiken och belastar resp. orts Ett kulturliv för alla-budget.

I annonsbokningen samt på fakturan från annonsavdelningen ska följande uppgifter alltid finnas:

- Datum för införande
- Vilken/vilka tidningar annonsen införs i
- Annonsstorlek
- Objektsnummer (se lite längre ner i dokumentet)

Kontaktperson ska anges.

OBS! denna person är den som är huvudansvarig inom resp. ort för Ett kulturliv för alla och därmed ger klartecken för annonseringen.

## Övriga tidningar:

Vid annonsering i andra tidningar ges ingen rabatt via Västmanlandsmusiken. Varje arrangör sköter därför kontakten med aktuell annonsavdelning själv.

## PRESSMEDDELANDE

Som arrangör har du ansvaret för att kontakta din lokala tidningsredaktion med pressmeddelanden.

### Gör så här:

- Kopiera texten från sidan om den artist som ska ge konsert hos er, klistra in den i ett mail.
- Högerklicka på bilden på artisten och spara bilden på din dator, bifoga den som fil i mejlet du ska skicka.
- Fyll på med fakta om konserten/föreställningen: dag, tid, plats, pris etc.
- OBS! skriv inte mejlets ämnesrubrik med versaler, utropstecken eller andra tecken. Detta kan uppfattas som spam och inte nå redaktionen.
- Var noga med att ange både veckodag och datum i rubriken, det underlättar för redaktionen att hålla koll på när konserten ges.

## EKONOMI

När ni fakturerar oss eller när vi får en faktura direkt från leverantören, måste den märkas med ett referensnummer för att vi ska veta hur den ska bokföras.

Ni måste tillse att leverantören märker fakturan för att vi ska godkänna den för betalning.

Följande nr. gäller för respektive projekt:

### Objektnr:

Västerås 231100

Norberg 231200

Kungsör 231300

Köping 231400

Sala 231500

Fagersta 231600

Skinnskatteberg 231700

Hallstahammar 231800

Surahammar 231900

Arboga 231960

Uppge alltid ert objektnummer som referensnummer när ni bokar annonser. Viktigt är också att leverantören ställer fakturan till Västmanlandsmusiken när det gäller annonser i Vlt, Sala Allehanda, Avesta tidning, Fagerstaposten, Bergslagsbladet, Arboga tidning. Vid annonsering i Västerås Tidning ställs fakturan däremot direkt till resp. arrangör.

## BILJETTINTÄKTER

I de fall ni har biljettintäkter som ska tillfalla projektet följer här våra kontouppgifter:

Bankgiro 122 - 8303

De produktioner som förmedlas av Västmanlandsmusiken är de vars biljettintäkter ska betalas in och således tillfalla projektet. Vi vill att ni skickar e-post till [christofer.ekstromer@vastmanlandsmusiken.se](mailto:christofer.ekstromer@vastmanlandsmusiken.se) när ni satt in pengar så att vi vet vad det är för pengar vi får in.

Tänk också på att vi från de pengar ni skickar in måste dra av 6 % moms och redovisa till Skatteverket.