

Tips till dig som arrangör!

Den här arrangörsguiden vänder sig till dig som arrangerar teater, musik och dans. Vi ger några handfasta tips som du bör tänka på, före, under och efter en föreställning. Tipsen syftar till att alla inblandade ska få en så bra upplevelse som möjligt och inspirera dig i ditt arrangörskap.

FÖRE FÖRESTÄLLNINGEN

- Stämmer lokalen med de tekniska krav som finns för föreställningen?
- Boka lokal i god tid.
- Boka tid för bygge och rivning av scen.
- Boka eventuell bärhjälp för teknik och rekvisita.
- Förbered lokalen för föreställningen.
- Ordna med sittplatser om så behövs. För att alla ska se och höra bra, respektera det satta
- Se till att loger/omklädningsrum finns för de medverkande.
- Se till att scenytan är ren.
- Ordna så att det finns uppvärmningsmöjligheter för dans och att golvet är rent.
- Se över kraven för mörkläggning, el, takhöjd och värme.
- Stäng av ev. ringsignaler.
- Information om föreställningen
- Informera personal och elever att en föreställning kommer att äga rum.
- Om föreställningen ligger kvar under flera dagar behöver du informera övriga verksamheter om detta, det kan gälla föreningar eller andra som hyr lokalen efter skoltid.
- Ditt goda värdskap uppskattas
- En kopp kaffe eller mat till de medverkande uppskattas.
- Ta gärna en personlig kontakt med de medverkande innan föreställningen.
- Om något är oklart kontakta i så fall den berörda konsulenten eller producenten.

UNDER FÖRESTÄLLNINGEN

- Se till att barnen kommer på plats i tid och informera de medverkande när föreställningen kan börja. Se till att utrymningsvägar inte är blockerade.
- Njut av föreställningen!

EFTER FÖRESTÄLLNINGEN

- Återställ lokalen i ursprungligt skick.
- Diskutera gärna föreställningen med personal och elever.
- Feedback till konsulent eller producenter tas gärna emot.